

HENVENDELSER & FORESPØRSLER

ADMINISTRERING AV HENVENDELSER OG FORESPØRSLER GJØR DET ENDA ENKLERE Å «FØLGE OPP» KUNDER, SAMT Å HA KONTROLL PÅ SINE SAKER SOM REGISTRERES.

OPPRETTE HENVENDELSER I CORDEL

Modulen fanger opp henvendelser/forespørsler fra kunder både eksisterende og nye. Opprette «sak», registrere viktig informasjon og grunnlag for å følge opp denne. Kan gjelde både telefon og e-post, tekstmeldinger etc. Henvendelser kan settes til et sentralbord eller direkte til en saksbehandler.



Det kan også settes tidsfrist og hva som skal gjøres. Eventuelt kan henvendelsen følges opp direkte. Disse blir avsluttet automatisk dersom det opprettes et eventuelt tilbud/ordre.

På hver post i registeret kan en kategorisere og sortere, knytte til en saksbehandler, legge inn oppfølging, samt ha status og sortere registeret (visning/utskrift) på ulike måter.

LAGRE DOKUMENTASJON OG OVERFØRING TIL TILBUD/ORDRE

Modulen lar deg lagre dokumentasjon, notater og knytte til en sjekkliste (befaringskjema). Fra registeret vil en kunne sende SMS-meldinger (egen modul) og e-post. Å overføre til et tilbud eller en ordre er heller ingen problem.

Ved overføring følger selvsagt notater, sjekklister og dokumenter med.

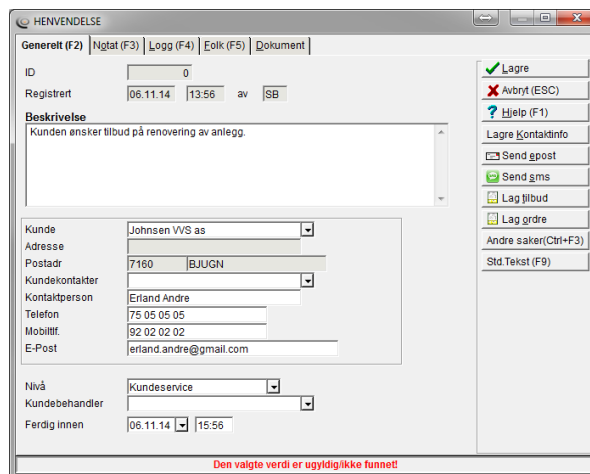
GEVINSTER

Med adm. av henvendelser og forespørsler i Cordel vil man sitte igjen med en effektiv oppfølging (intern effektivitet).

Saken går til «riktig person».

Etterrettelig/tilbakemelding da henvendelser ikke blir «glemt» - så lett!

Data og dokumenter i en enkel henvendelse kan gjenbrukes i et tilbud eller en ordre - på kunden.



Generert (F2) | Ngstat (F3) | Logg (F4) | Folk (F5) | Dokument

ID: 0

Registrert: 06.11.14 13:56 av SB

Beskrivelse: Kunden ønsker tilbud på renovering av anlegg.

Kunde: Johnsen VVS as

Adresse: 7160 BJUGN

Kundekontakter: Erlend Andre

Telefon: 75 05 05 05

Moibiff: 92 02 02 02

E-Post: erlend.andre@gmail.com

Nivå: Kundeservice

Kundebehandler: [dropdown]

Ferdig innen: 06.11.14 15:56

Den valgte verdi er ugyldig/ikke funnet

FUNKSJONER OG BESKRIVELSE

- Register for å registrere/opprette henvendelser (telefon, e-post, ute)
- Notater og beskrivelse
- Tilknyttede dokumenter og vedlegg
- Sjekklister for oppfølging og befaring
- Kategorisering og tildeling til selger/saksbehandler
- Oppfølging av henvendelser m/ e-post, SMS etc.
- Status oppfølging
- Overføre til tilbud og/eller ordre m/ alle notater, dokumenter og sjekklister.



SystemKonsult

System Konsult AS leverer programvare til entreprenører, håndverks-bedrifter og faghandel.

Firmaet ble etablert i 1987, har vokst forsiktig og kontrollert, og har god økonomi.

Hovedkontoret ligger i Ålesund. Avdeling også i Trondheim.

Installasjon, opplæring og kundestøtte er en viktig del av våre tjenester.

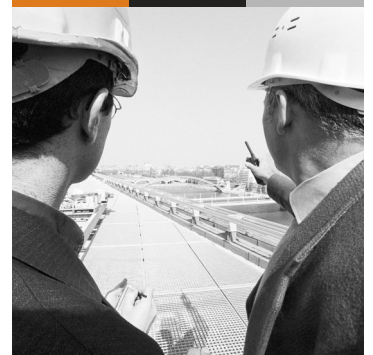
Vi kan tilby fjernstyringshjelp til våre kunder, som er en effektiv måte å konsultere på.

System Konsult AS har ca. 1500 bedrifter som kunder og mer enn 5500 brukere.

Kundene tilhører forskjellige bransjer og er fordelt over hele landet.

System Konsult AS samarbeider med bransje-organisasjoner og kjeder.

Systemet videreutvikles kontinuerlig i samarbeid med kundene og ulike brukerforum.



System Konsult AS

Borgundfjordveien 80
Postboks 7618 Spjelkavik
6022 Ålesund

Tlf: (+47) 70 17 84 00
Fax: (+47) 70 17 84 01

firmapost@systemkonsult.no
www.systemkonsult.no